



Die NORDFROST-Gruppe mit zentralem Sitz in Schortens/Friesland ist bundesweit führend im Bereich der Tiefkühllogistik mit rund 2.500 Mitarbeitern und 35 temperaturgeführten Lagerstandorten sowie einem europaweiten Transportlogistik-Netzwerk. Kunden aus Industrie und Handel bieten wir ganzheitliche Lösungen rund um Lagerhaltung, Transport, Handelslogistik und Überseespedition.

Zur Verstärkung unseres EDV-Teams in der Europa-Zentrale suchen wir per sofort eine/n

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in für die Anwendungsbetreuung DMS

Sie sind das Bindeglied zwischen Useranforderung und IT und haben in einem kleinen Team großen Gestaltungsspielraum.

Ihre Aufgaben:

- > Ansprechpartner im Bereich DMS (Archivierung und Workflow von Speditionsbelegen, Ein-/Ausgangsrechnungen, Lagerbelegen, usw)
- > Entwicklung von COLD-Prozessen, inkl. der Erstellung von Datenbeschaffungs-Scripten
- > Überwachung aller Prozesse (COLD Browser, Systeme, Clients)
- > Erstellung von Dokumentenklassen nach Vorgabe
- > Weiterentwicklung und Neuentwicklung von Stapelklassen für die Archivierung von Dokumenten
- > Erstellung und Aktualisierung von Handbüchern
- > Betreuung der Workflows (Rechnungsverarbeitung)
- > Berechtigungssteuerung über LDAP-Mapping für Dokumente nach Vorgabe
- > Anpassung und Überwachung des Dokumentenversands über Email

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich. Idealerweise haben Sie erste Erfahrungen in der Programmierung oder Systembetreuung und bringen kaufmännisches Verständnis (Buchhaltung/Spedition/Lager) mit. Sie arbeiten strukturiert, flexibel, sind hoch motiviert, teamfähig sowie kommunikationsstark. Gute Englischkenntnisse und ein freundliches Auftreten runden Ihr Profil ab.

Sie arbeiten gerne in einem engagierten Team und möchten den Erfolg unseres dynamischen, familiengeführten Unternehmens mitgestalten?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

bewerbungen@nordfrost.de mit der Kennziffer 10 100.