



Die NORDFROST-Gruppe mit zentralem Sitz in Schortens/Friesland ist bundesweit führend im Bereich der Tiefkühllogistik mit rund 2.500 Beschäftigten und flächendeckend 37 temperaturgeführten Lagerstandorten sowie einem europaweiten Transportlogistik-Netzwerk. Kunden aus Industrie und Handel bieten wir ganzheitliche Lösungen rund um Lagerhaltung, Transport/Feindistribution, Handelslogistik und Überseespedition.

Für die standortübergreifende Personalabteilung in der Europa-Zentrale suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalsachbearbeiter/in in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- > Durchführung der Entgeltabrechnungen
- > Pflege des Zeitwirtschaftssystems
- > Anlage und Pflege der Personalakten
- > Abrechnung der Reisekosten
- > Allgemeine Personaladministration

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation etwa als Sozialversicherungs- oder Steuerfachangestellte/r. Sie bringen Erfahrungen in der Personaladministration sowie der Lohn- und Gehaltsabrechnung, idealerweise mit P&I LOGA, mit und kennen sich aus im Steuer- und Sozialversicherungs- sowie im Arbeitsrecht. Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office, serviceorientiert, gewissenhaft und teamfähig.

Sie arbeiten gerne in einem engagierten Team und möchten den Erfolg unseres dynamischen, familiengeführten Unternehmens mitgestalten?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

bewerbungen@nordfrost.de mit der Kennziffer 22 100.